



Éléments de coordination pour l'organisation d'une Messe en forme ordinaire, chantée par l'Académie Musicale de Liesse

Merci de votre intérêt et de votre accueil afin de nous permettre de chanter la Messe au sein de votre paroisse ou église. Afin d'organiser au mieux cette liturgie, nous vous remercions de bien vouloir remplir les éléments suivants afin de coordonner nos organisations respectives. Nous vous demandons une entière confiance sur le choix des chants qui vous sera communiqué trois semaines à l'avance.

Coordonnées

1. Nom de l'église :
2. Adresse précise d'église :
3. Jour et heure de la messe :
4. **Coordonnées de Monsieur le curé :**
 - a. Nom :
 - b. Numéro de téléphone (portable de préférence) :
 - c. Email :
5. **Coordonnées du responsable de l'organisation de cette Messe ou sacristain (le cas échéant):**
 - a. Nom :
 - b. Numéro de téléphone (portable de préférence) :
 - c. Email :

Répétition et échauffements avant la Messe

6. Nous souhaitons si possible répéter sur place avant la Messe. Merci donc de cocher ci-après le temps dont nous pouvons disposer :
 - Possibilité de répéter 30 minutes avant la Messe dans l'église
 - Possibilité de répéter minutes avant la Messe dans l'église
 - Possibilité de répéter 30 minutes avant la Messe dans une salle à proximité
 - Impossibilité de répéter avant la Messe

Répartition des rôles

L'Académie Musicale de Liesse est une structure semi-professionnelle spécialisée en musique sacrée, vocale et instrumentale, qui vient souvent de loin pour chanter la liturgie dans les paroisses qui nous accueillent. **Notre souhait est donc de pouvoir chanter l'ensemble de la Messe** avec nos élèves :

- les cantiques chantés avec la foule (entrée, communion, sortie, etc.)
- les motets chantés uniquement par le chœur (offertoire, action de grâce, etc.)
- ordinaire de la Messe (Kyrie, Gloria, psaume, Alléluia ou acclamation, Credo, Prière universelle, Sanctus, Anamnèse, Notre Père, Agnus Dei, etc.)

10. Présence de micros et d'un système d'amplification du son utilisable pour le chœur : oui - non
(entourer)
11. Nombre de WCs disponibles à proximité de l'église:
12. Nombre d'urinoirs disponibles à proximité de l'église:
13. Lieu exact des WCs et urinoirs (sacristie ? salle paroissiale ? espace public ?) :
14. Possibilité de vendre des CDs à la sortie de la Messe : oui - non (entourer)
15. Possibilité de faire une annonce à la fin de la Messe pour la vente de CDs: oui - non (entourer)
16. Possibilité de faire une annonce à la fin de la Messe pour le concert de l'après-midi ou du soir, le cas échéant : oui - non (entourer)
17. Annonce faite par : personne de l'Académie – personne de la paroisse – prêtre (entourer)
18. Possibilité pour les équipes de l'Académie de faire de la diffusion d'affiches pour inviter les personnes à cette Messe chantée (affiches chez les commerçants, tracts, diffusion en magazine, radio, etc.), entièrement gérée par l'Académie : oui - non (entourer)

Répartition des frais

19. Possibilité d'une participation de votre paroisse/association à nos frais de transports (chaque déplacement du chœur représente de 500 à 1500 euros pour la location du car selon le kilométrage). Merci d'entourer vos éventuelles possibilités de nous aider à couvrir ce coût :
- oui en totalité - oui, pour un montant de € - non, ce n'est pas possible

NB : par la signature de cette convention de coordination, la paroisse/l'association qui accueille s'engage à ne pas effectuer de quête ou de collecte d'argent au nom de l'Académie ou pour financer toute prestation en lien avec la venue de l'Académie sans son accord explicite, écrit et préalable.

Date : Nom et qualité du signataire :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

Merci de nous renvoyer cette feuille remplie par email à concerts.aml@gmail.com