



ORGANISER UN CONCERT

avec l'Académie Musicale de Liesse

Merci de votre intérêt et de votre accueil afin de nous permettre de chanter au sein de votre paroisse, église ou salle de spectacle. Afin d'organiser au mieux ce concert, nous vous remercions de bien vouloir remplir les éléments suivants afin de coordonner nos organisations respectives. Nous vous demandons une entière confiance sur le choix des chants qui vous sera communiqué trois semaines à l'avance.

De notre côté, dès qu'une date de concert sera fixée, nous remplirons votre convention et vous donnerons une copie de notre assurance.

Pièces à joindre à cet envoi :

1. une photo de l'intérieur de l'église ou de la salle
2. une photo de l'extérieur de l'église (parvis...)

Coordonnées

1. Nom de l'église (ou de la salle) :
2. Adresse précise de l'église pour l'affiche :
3. Adresse du secrétariat :
4. Acceptez-vous de recevoir les affiches et flyers au secrétariat : oui - non (entourer)
5. Jour ou période de concert demandé ou suggéré :
Choix préférentiel : Deuxième option possible :
6. Heure de(s) messe(s) le jour du concert, le cas échéant :
7. **Coordonnées de Monsieur le curé (si dans une église) :**
 - a. Nom :
 - b. Numéro de téléphone (portable de préférence) :
 - c. Email :
8. **Coordonnées du responsable de l'organisation des concerts :**
 - a. Nom :
 - b. Numéro de téléphone (portable de préférence) :
 - c. Email :

Renseignements sur l'église ou la salle

9. Le lieu est en travaux : oui - non (entourer) Si oui, préciser où ont lieu les travaux (orgues, vitraux, chœur, extérieur, intérieur....) :
10. Le lieu sera chauffée si le concert est en hiver oui - non (entourer)
11. Le lieu aplaces assises

Réception des affiches

non, nous ne pouvons pas réceptionner les affiches

oui, nous pouvons réceptionner les affiches à l'adresse

suivante :

Répétition et échauffements avant le concert

12. Nous avons besoin de répéter sur place avant le concert. Merci donc de cocher ci-après le temps dont nous pouvons disposer :

Possibilité de répéter trois heures avant le concert, sur place.

Possibilité de répéter heure(s) avant le concert sur place.

Possibilité de répéter de heure à heure avant le concert sur place.

Possibilité de répéter avant le concert sur place, sauf de heure à Heure car (préciser si possible : messe, baptême, mariage....)

Possibilité de répéter..... heure(s) avant le concert dans une salle à proximité immédiate

Déroulement du concert

L'Académie Musicale de Liesse est une structure semi-professionnelle spécialisée en musique sacrée, vocale et instrumentale, qui vient souvent de loin pour chanter dans les églises ou lieux qui nous accueillent. **Notre souhait est donc de pouvoir chanter ou jouer l'entièreté du programme musical de nos concerts.**

Programme du concert

Dans les églises, nous n'interprétons que de la musique sacrée, avec une attention toute particulière au respect de la sacralité du lieu. Aucune pièce profane ne sera donc interprétée dans l'église.

Un programme vous sera envoyé environ un mois à l'avance. Notre répertoire comprend principalement des œuvres polyphoniques sacrées ainsi que des pièces instrumentales.

A la fin du concert, nous avons l'habitude d'inviter le public à l'extérieur de l'église afin d'écouter quelques chants profanes. Merci de nous confirmer cette possibilité :

oui, il sera possible de chanter sur le parvis de l'église

oui, il sera possible de chanter en dehors de l'église mais à un autre endroit (salle, côté gauche ou droite, etc.). Merci de préciser :

non, il ne sera pas possible de chanter à l'extérieur de l'église

Utilisation des orgues

NB : L'Académie Musicale dispose d'une classe d'orgue. Nos élèves organistes sont donc habilités et habitués à jouer aussi bien sur les orgues de chœur que les orgues de tribune.

Il est important pour notre chœur, semi-professionnel, de pouvoir interpréter ses œuvres avec nos organistes.

L'organiste titulaire ne jouera pas durant le concert et est d'accord pour laisser jouer nos organistes

13. Orgue de tribune :

- a. Présence oui - non (entourer)
- b. État musical (est-il accordé et jouable ?) oui - non (entourer)
- c. Autorisation d'y jouer : oui - non (entourer)
- d. Nom de l'organiste titulaire :
- e. Coordonnées de l'organiste titulaire :
- f. Emplacement des clés et consignes particulières :

14. Orgue de chœur :

- a. Présence oui - non (entourer)
- b. État musical (est-il accordé et jouable ?) oui - non (entourer)
- c. Autorisation d'y jouer : oui - non (entourer)
- d. Nom de l'organiste titulaire :
- e. Coordonnées de l'organiste titulaire :
- f. Emplacement des clés et consignes particulières :

15. Piano :

- a. Présence oui - non (entourer)
- b. État musical (est-il accordé et jouable ?) oui - non (entourer)
- c. Autorisation d'y jouer : oui - non (entourer)
- d. Nom du responsable :
- e. Coordonnées du responsable :
- f. Consignes particulières :

Emplacement du chœur

16. Emplacement du chœur dans l'église : (merci d'entourer les possibilités)

- Nous n'avons pas de préférence, l'Académie peut se placer où elle le souhaite (choix préférentiel) tout en étant très respectueuse si elle chante proche d'un tabernacle où se trouve le Saint Sacrement.
- Il est possible de chanter dans le chœur (souvent derrière l'autel Paul VI)
Si l'autel Paul VI est amovible, nous donnez-vous l'autorisation de le déplacer avec respect sur le côté ? (l'autel sera bien sûr remis en place dès la fin du concert) oui - non (entourer)

- Autre emplacement possible :

Aspects logistiques

17. Présence d'un micro pour présenter le concert et les chants (fortement recommandé):

oui - non (entourer)

18. Nombre de WCs disponibles à proximité :

19. Nombre d'urinoirs disponibles à proximité :

20. Lieu exact des WCs et urinoirs (sacristie ? salle paroissiale ? espace public ?) :

.....

21. Salle disponible pour poser les affaires des 55 choristes : oui - non (entourer)

Adresse :

22. Salle chauffée : oui - non (entourer)

23. Salle disponible pour dîner environ 2H30 avant le concert (donc vers 17H30 pour un concert à 20H) :

Oui – Oui, mais uniquement de heure à heure - non (entourer)

Adresse :

24. Possibilité de vendre de nos CDs à l'entracte et à la sortie: oui - non (entourer)

25. Table disponible pour la vente des CD : oui - non (entourer)

26. Nos concerts étant en général à *entrée libre*, nous avons besoin de faire une quête à la sortie pour financer nos coûts (transport, musiciens, affiches, etc.). Êtes-vous d'accord pour que nous organisions cette quête à notre profit : oui - non (entourer)

Communication autour du concert

27. Possibilité de faire une annonce à la fin de la Messe précédent le concert : oui - non (entourer)

28. Annonce faite par : personne de l'Académie – personne de la paroisse – prêtre (entourer)

29. Possibilité pour les équipes de l'Académie de faire de la diffusion d'affiches pour inviter les personnes à ce concert (affiches chez les commerçants, tracts, diffusion en magazine, radio, etc.), entièrement gérée par l'Académie : oui - non (entourer)

30. Vous connaissez les journaux locaux et avez la possibilité de les contacter pour nous aider à promouvoir le concert. J'écris ci-après le nom de ces journaux et les personnes à contacter avec ses coordonnées :

Nom du journal ou média que vous conseillez	Coordonnées de la personne à contacter

31. Vous annoncerez le concert sur la feuille paroissiale oui - non (entourer)

32. Vous annoncerez le concert sur votre site internet oui - non (entourer)

